

**ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «РОМАШКА»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ №4, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ОУ	
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий ОУ	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных	Заместители директора по УР	

	средств с родителей (законных представителей).		
4.3	Размещение на официальном сайте ОУ Отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД	Заведующий ОУ	
4.4	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт ОУ	Постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	
4.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОУ	Администрация ОУ	Приемные дни
4.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ОУ	Постоянно
4.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ	Заведующий ОУ	По мере поступления обращений
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Ответственный за сайт ОУ	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ОУ, секретарь Комиссии	Постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заведующий ОУ, старший воспитатель	В течение учебного года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заведующий ОУ, старший воспитатель	В течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ОУ	В течение учебного года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий ОУ	В течение учебного года