



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2016

№ 168-Ф

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение подпункта 2.1 пункта 2 раздела II протокола заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции от 10.03.2015, на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.2015 № 116-Д «Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки организации работы по противодействию коррупции в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», с учетом Методических рекомендаций «Обеспечение повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции», одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34), в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2011 № 142-л «О «Телефоне доверия» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра А.А. Пахомова.

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области

от 23.04.2016 № 168-П

«Об утверждении Положения
о работе Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
с обращениями граждан
и организаций, содержащими
информацию о фактах коррупции»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе Министерства общего и профессионального образования
Свердловской области с обращениями граждан и организаций,
содержащими информацию о фактах коррупции**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о работе Министерства общего и профессионального образования Свердловской области с обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о фактах коррупции (далее – Положение), разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции (далее – Обращения).

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения Обращений позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования), государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования (далее – подведомственные учреждения), и других образовательных организациях, а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

3. В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями в Министерстве образования, учитывающих специальный порядок при рассмотрении Обращений, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях со стороны работников подведомственных учреждений и (или) государственных служащих Министерства образования, в том числе о несоблюдении последними обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению государственного служащего, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

4. К Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственными служащими служебной дисциплины.

5. Правовую основу работы Министерства образования с Обращениями составляют:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29 июня и 27 июля 2010 года; 07 мая и 02 июля 2013 года; 24 ноября 2014 года);
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 07 мая, 07 июня, 02 и 23 июля, 25 ноября 2013 года; 03 февраля, 05 и 27 мая, 04 и 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 года);
- 4) Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями от 11 июля 2011 года; 07 июня, 21 и 28 декабря 2013 года; 04 ноября и 01 декабря 2014 года);
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (с изменениями и дополнениями от 12 января, 01 и 21 июля 2010 года; 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 11 апреля и 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года);
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года);
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями и дополнениями от 13 марта 2012 года; 02 апреля и 03 декабря 2013 года; 23 июня 2014 года; 08 марта 2015 года);
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- 9) Указ Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»;
- 10) Распоряжение Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014 - 2015 годы» (с изменениями и дополнениями от 06.08.2014);
- 11) Положение о рассмотрении обращений граждан в Министерстве образования, утвержденное приказом Министерства образования от 30.08.2014 № 80-д (далее – Положение о работе с обращениями в Министерстве образования).

6. Поступление Обращений в Министерство образования происходит следующими способами:

1) в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным; по факсу или через «Ящик для обращений граждан», расположенный в фойе Министерства образования, выемка корреспонденции из которого производится ежедневно по рабочим дням в 09.00);

2) в электронном виде (посредством заполнения формы обратной связи на официальном интернет-сайте Министерства образования www.minobraz.ru (далее – сайт) в рубрике «Обращения граждан» рубрики «Контакты» или направления Обращения в виде электронного письма на адрес info@minobraz.ru;

3) по «Телефону доверия»;

4) на личном приеме граждан и представителей организаций Министром общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр), заместителями Министра и (или) уполномоченными должностными лицами Министерства образования.

Глава 2. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в Министерство образования и о процедурах их рассмотрения

7. Информация для граждан и организаций о способах направления Обращений в Министерство образования и о процедурах их рассмотрения размещается:

1) на информационных стендах Министерства образования «Противодействие коррупции» и «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области» (далее – информационные стенды);

2) на сайте в рубрике «Противодействие коррупции», в рубрике «Обращения граждан» рубрики «Контакты».

8. На постоянной основе на информационных стендах, сайте размещается следующая информация о способах направления Обращений:

1) адрес сайта, информация о наличии формы обратной связи и адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Министерство образования;

2) номер «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номера факса, по которым возможно передать информацию устно или отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;

3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Министром, заместителями Министра и (или) уполномоченными должностными лицами Министерства образования, а также порядок записи на данный прием.

9. На сайте Министерства образования размещается следующая информация о процедурах рассмотрения Обращений:

1) информация о законодательстве Российской Федерации, содержащем нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;

2) Положение о рассмотрении обращений граждан в Министерстве образования;

3) настоящее Положение;

4) порядок получения информации о ходе, сроках, исполнителях по рассмотрению Обращений.

Глава 3. Порядок рассмотрения Обращений в Министерстве образования

10. Регистрация Обращений и принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению в Министерстве образования осуществляется в следующем порядке:

1) обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство образования в базе данных Министерства образования «Обращения (Коррупция)» (далее – база данных);

2) при регистрации специалистом организационного отдела, ответственным за делопроизводство по письменным обращениям, проводится предварительное рассмотрение всех поступивших письменных обращений на предмет содержащейся в них информации и отнесения к Обращениям. К проведению предварительного рассмотрения письменных обращений в оперативном порядке (в сроки, установленные для регистрации Обращений) привлекаются отдел государственной службы и кадров и, при необходимости, отдел правового обеспечения системы образования. После проведения процедуры предварительного рассмотрения выявляются Обращения, которые дополнительно фиксируются в базе данных. В соответствии с резолюцией на учетно-контрольной карточке ставится отметка о том, что в данном обращении содержатся факты-коррупции;

3) обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) в случае, если в Обращении не указаны фамилия гражданина, направившего Обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, Обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ответ на Обращение не дается. Данные Обращения учитываются при проведении мониторинга по Обращениям.

11. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения Обращений, осуществляется специалистом организационного отдела, ответственным за делопроизводство по письменным обращениям. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам о ходе и итогах рассмотрения конкретного Обращения осуществляется государственным служащим, непосредственно рассматривающим обращение.

12. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю в Министерстве образования осуществляется в следующем порядке:

1) в резолюцию по Обращению в качестве соисполнителя в обязательном порядке включается отдел правового обеспечения системы образования, а в случаях, когда в Обращении идет речь о нарушениях со стороны государственных служащих – работников Министерства образования, или руководителей подведомственных учреждений – отдел государственной службы и кадров.

Ответственным за подготовку ответа на обращение является лицо, указанное в резолюции первым (далее – ответственный исполнитель). Исполнители не позднее,

чем за три дня до наступления срока ответа на обращение представляют ответственному исполнителю информацию и материалы, необходимые для подготовки ответа;

2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

запрашивают необходимые для рассмотрения Обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;

в рамках компетенции Министерства образования принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Министра о проведении выездной проверки в связи с Обращением и обеспечивают ее проведение.

Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

3) в случаях, когда в Обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, Обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок, не превышающий 7 дней, если меньший срок не вытекает из обстоятельств, изложенных в Обращении;

4) Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения;

5) ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и урегулированию конфликта интересов, а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Глава 4. Порядок работы «Телефона доверия» Министерства образования

13. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в сфере образования, в подведомственных учреждениях, в деятельности государственных гражданских служащих Министерства образования, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

14. «Телефон доверия» размещается в отделе государственной службы и кадров Министерства образования, номер телефона: (343) 371-97-20.

15. Прием звонков на «Телефон доверия» осуществляется с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу – с 08.30 до 16.30.

16. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещена на сайте в рубрике «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах.

17. Работа с Обращениями, поступившими по «Телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением.

18. Поступившие на «Телефон доверия» Обращения подлежат обязательной регистрации сотрудниками отдела государственной службы и кадров Министерства образования, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в Журнале регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению. После чего Обращение, подлежащее рассмотрению, в день его регистрации в Журнале регистрации звонков передается в организационный отдел Министерства образования для организации работы по его рассмотрению в соответствии с Положением.

19. Анонимные Обращения, а также Обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, поступившие по «Телефону доверия» рассматриваются в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 главы 3 настоящего Положения.

Глава 5. Контроль за рассмотрением Обращений

20. Рассмотрение Обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Министра или уполномоченного на то лица. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений возлагается на Первого заместителя Министра.

21. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в Обращении.

22. В особых случаях возможен доклад по конкретному Обращению для принятия Министром решения о порядке его рассмотрения.

23. Ежеквартально в Правительство Свердловской области направляется отчет о работе с Обращениями, который предварительно представляется на согласование и подписание Министру.

Глава 6. Сроки рассмотрения Обращений

24. Обращения, поступившие в Министерство образования, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

25. Министром или уполномоченным на то лицом при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения Обращения. Решение о продлении сроков рассмотрения Обращения принимается Министром или уполномоченным на то лицом в порядке, установленном Положением о работе с обращениями в Министерстве образования.

Глава 7. Мониторинг рассмотрения Обращений и размещение информации об итогах их рассмотрения на сайте

26. В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» и планом работы Министерства образования по противодействию коррупции проводится мониторинг Обращений за отчетный период.

27. В рамках данного мониторинга Министерством образования проводится анализ результатов проведенной за отчетный период работы по рассмотрению Обращений по таким показателям, как общее количество полученных Обращений; тематика Обращений; количество проведенных служебных и иных проверок; меры реагирования; число государственных служащих, привлеченных к различным видам ответственности; количество Обращений, направленных в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы.

28. Результаты мониторинга ежеквартально включаются в отчет о рассмотрении в Министерстве образования письменных обращений граждан, который размещается на сайте в подрубрике «Обращения граждан».

Приложение № 1
к Положению о работе Министерства
общего и профессионального
образования Свердловской области
с обращениями граждан
и организаций, содержащими
информацию о фактах коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации звонков, поступивших на «Телефон доверия»
Министерства общего и профессионального образования
Свердловской области (343) 371-97-20

№	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, принявшего обращение, его подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. обратившегося гражданина (представителя организации)	Адрес, телефон обратившегося гражданина (представителя организации) (при наличии информации)	Принятые меры по данному обращению
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению о работе Министерства
общего и профессионального
образования Свердловской области
с обращениями граждан
и организаций, содержащими
информацию о фактах коррупции

**Обращение, поступившее на «Телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции в Министерство общего и профессионального
образования Свердловской области**

Дата, время: _____
(указывается дата, время (число, месяц, год, час., мин.) поступления сообщения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. обратившегося,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Начальник: _____
(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись)

Отметка о передаче обращения в Организационный
отдел: _____
(дата, должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)