

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 30.06.2022г.

Приказом заведующего МАДОУ №4
_____ С.Г. Кадникова
от « 28 » _____ 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №4 «Ромашка» на 2022-2023 г.г.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» (далее - ДОУ).

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п.п.	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	Заведующий	в течение года по

	противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	ежегодно Ноябрь- декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ; - копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно февраль, сентябрь

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности		
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и правотворческо-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Сентябрь
3.4.	Проведение ПОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДООУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август

5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДЮУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДЮУ	Администрация ДЮУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДЮУ	При выявлении фактов, постоянно